

## 本校誠聘

願意一起用心為下一代努力的同行者：

### ● 學校會計主任/文員

- 大專教育程度，持 LCC & I 中級或以上證書
- 中英文書寫及良好溝通能力，有責任感及主動
- 能獨立處理學校全盤賬目
- 具學校會計工作經驗及熟悉 Websams 系統優先

### ● 文員

- 須具中學或以上學歷
- 中英文書寫及良好溝通能力，有責任感及主動
- 協助學生事務、校務處事務、支援文書、接待等工作
- 有學校工作經驗者優先

有意應徵者請來函附履歷，寄九龍橫頭磡富裕街 3 號樂善堂余近卿中學校長收或電郵 [job@ykh.edu.hk](mailto:job@ykh.edu.hk)，合則約見。信封面或電郵標題請註明申請職位。

註：

1. 因應「性罪行定罪紀錄查核」機制經已實施，本校會要求有關職位的準僱員進行性罪行紀錄查核的申請。
2. 申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途